

MACROPROCESO		ESTRATÉGICO		CÓDIGO: AP-GH-CN-F1-008	
PROCESO		GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 02	
SUBPROCESO		GESTIÓN CONTRACTUAL		FECHA: 2016-10-31	
TIPO DE DOCUMENTO		FORMATO			
NOMBRE		INFORME Y CUENTA DE COBRO			

No. CONTRATO - OPS:		PS-2186-2018	C.D.P. No.:	5	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre del Contratista:		CLAUDIA MERCEDES CAÑÓN GARCÍA			Unidad a la que pertenece:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE
Fecha Inicio:		2018-01-10	Fecha Terminación inicial:	2018-07-09	C.C.:	39.809.491
					de:	BOGOTÁ
					Valor Menor:	\$ 2.193.000
					Valor a cobrar:	\$ 1.536.500

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1					1	ENERO	\$ 1.536.500	\$ 273.100	63.196109
2					2	FEBRERO	\$ 2.100.000	\$ 271.700	314210450
3					3	MARZO	\$ 2.193.000	\$ 271.700	92852590
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

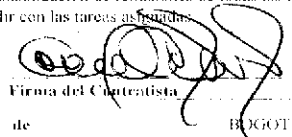
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 13.170.000	\$ 13.170.000	\$ 5.831.500	\$ 7.338.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma para la ejecución de actividades administrativas en el proceso de la dirección administrativa (Seguimiento a contratos tercerizados) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.F.

Relación de actividades para el período: Desde: 2018-03-01 Hasta: 2018-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1. Apoyar el proceso de contratos de aseo, vigilancia, bioseguridad y fomento de Recursos físicos.	Apoyo de proceso y seguimiento con contratos a las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
2. Control y verificación de recepción, revisión y clasificación de documentación	Verificación y control de documentación de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
3. Elaboración e implementación de formatos para los servicios de las UPSS	Elaboración de formatos para control y seguimiento en el procesos de recursos físicos de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
4. Verificación de aseo en todas las servicios de las UPSS	Control y seguimiento al proceso de aseo y desinfección a las áreas de las UPSS
5. Verificación, manejo y requerimientos de los servicios de las UPSS	Seguimiento, requerimientos y quejas de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
6. Control, verificación y manejo en el procesos de contratos tercerizados	Verificación y calidad de los procesos de los tercerizados para cumplir con los requerimientos o necesidades de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
7. Control y manejo de inventarios de las UPSS	Control de inventarios y faltantes de ropa de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
8. Generación de novedades e inconvenientes presentados en las diferentes UPSS	Generación de informes al seguimiento y proceso de los contratos
9. Control, registro y seguimiento a ingreso de personal, visitantes y equipos en las UPSS	Verificación de registro en cada unidad prestadora de servicios de salud
10. Actas de reunión para verificación y cumplimiento de obligaciones designadas a la empresa de vigilancia y aseo	Actas de reunión y seguimiento a las obligaciones de los tercerizados
11. Seguimiento a la empresa de vigilancia y aseo para cumplir a cabalidad con los requerimientos o tareas designadas	Visitas en plantas para verificación de procedimientos, consolidación de remisiones de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente, seguimiento para cumplir con las tareas asignadas

Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexas la certificación bancaria con la primera	<div>  </div> <div> C.C. 39.809.491 de BOGOTÁ </div>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	RUBY LILIANA CARRERA CALDERÓN
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA:	

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cuentas	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	---------	-------

Período Pensión: Marzo 2018. Período Salud: Marzo 2018.

Marzo 14 de 2018 / 9:35 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	CLAUDIA MERCEDES CAÑON GARCIA	Nit:	39809491
Tipo planilla:	1	Periodo liquidación Pensiones	Marzo 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Marzo 2018
Número de radicación:	6329169879	Total a pagar:	\$289,300
Fecha de vencimiento:	22/03/2018	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	13/03/2018	Número de administradoras:	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago en Cajas
Banco:	1023	Número de aprobación:	92852590
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$21,400
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0.00	\$140,500
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		\$0.00	\$17,600
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$109,800
						\$289,300

*Si descontó incapacidades o rotas, el afiliado debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[Lista de planillas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2018 - Compensar - Cemid S.A.

 **compensar** | [miplanilla.com](https://www.miplanilla.com/)

certicámara

Acerca de los
certificados SSL

Powered by

Cenot

Edinet

200